



**Velkommen**

til

**Vuggestuen Frederiksgaarden**

**Højmarkvej 45**

**8270 Højbjerg**



**Kontakt til stuerne:**

**Rødderne: 41 85 74 05**

**Spirerne: 41 85 74 36**

**Dråberne: 20 53 37 05**

**Kontakt til dagtilbudsleder:**

**Lena Dich Pedersen tlf. 29208077 e-mail: [ledp@aarhus.dk](mailto:ledp@aarhus.dk)**

## **Introduktion:**

Vuggestuen Frederiksgaarden er en selvejende daginstitution med 30 børn i alderen 0 til 3 år, fordelt på 3 stuer.

Vi bor i et hyggeligt ældre hus i Højbjerg og er omgivet af en dejlig legeplads. Legepladsen er tilpasset børnenes alder og udvikling med både natur, legeredskaber og plads til alsidig leg og udfordringer. Vi ligger i et roligt og naturskønt område med Marselisborgskoven indenfor gåafstand. Vi vægter en tydelig struktur og rutine i vores hverdag, så børnene oplever stabilitet og genkendelighed. Vores hverdag veksler mellem voksen organiserede aktiviteter og plads til børnenes egen frie leg og fantasi.

Vi er 11 ansatte i vuggestuen fordelt mellem 6 pædagoger, 3 pædagogmedhjælpere, en kostansvarlig og en dagtilbudsleder. Hver stue har faste voksne tilknyttet som skaber en tryk og stabil base for barnet.

Vores dagligdag er samtidig præget af et tæt samarbejde mellem stuerne, især før kl. 8.30 og efter kl. 15.00.

Det giver muligheder for sociale relationer med andre børn i huset og barnet understøttes i at undersøge verden udenfor egen stue.

## **Målsætning for Vuggestuen Frederiksgården:**

Det er vigtigt for os at skabe et hus med inspirerende lærings- og trivselsmiljøer og en hjertevarm atmosfære med engagerede voksne og høj faglighed. Vores mål er, at barnet kan udfolde sig i et glad, nærværende og omsorgsfuldt miljø, og forlade vuggestuen som 3-årig med en masse empati, gå-på-mod og livsappetit. I tæt samarbejde med jer bestræber vi os på, at barnet har fået etableret et godt fundament af både selvtillid og en stærk selvværdsfølelse. At barnet har fået opbygget tillid til andre mennesker og nysgerrighed på omverdenen. At barnet udviser lyst til leg, læring og interaktion. Gennem vores arbejde med den nære kontakt og omsorg for barnet, vores viden og værdier, vores forståelse for både det enkelte barn og fællesskabet, hverdagens rutiner og traditioner, skabes begyndende vaner og dannelse i barnet. Vi ønsker at hvert barn skal opleve sig betydningsfuld ind i en demokratisk sammenhæng og føle sig set, hørt og værdsat som det er.

## **Barnets start i vuggestuen:**

Det er en stor omvæltning for det lille barn at starte i vuggestue og det er det ligeledes for mange forældre. Det kræver stor tillid og tryghed at overlade sit barn til endnu ukendte voksne. For barnet er det en ny verden, det skal lære at kende og blive tryk ved. Derfor handler opstarten primært om at skabe en tryk tilknytning mellem barnet, kontaktpædagogen og omgivelserne. Vi skal lære barnets tegn og signaler at kende, så vi kan tolke barnets behov bedst mulig. Dette taler vi med jer om i opstartsfasen, som også kaldes indkøring. Vi har heldigvis gode erfaringer at trække på, og vil gøre det bedste for at både I og jeres barn bliver helt tryk ved vuggestuen.

Vi anbefaler jer at starte op med et par korte dage, hvor I bliver her sammen med jeres barn. Vi koordinerer derfra løbende opstarten sammen med jer, så opstarten langsomt trappes op til det pasningsbehov, I har brug for.

Erfaringsmæssigt anbefaler vi at I er fleksible de første to uger i forbindelse med opstartsforløbet, afhængig af barnets alder, reaktion mm.

## Åbningstider og dagsrytme i vuggestuen:

- 6.30:** Vuggestuen åbner. Børn kan få morgenmad indtil kl. 7.30.
- 8.00:** Vi fordeler os på stuerne.
- 9.00:** Samling hvor vi spiser frugt, synger og forbereder børnene på dagens aktiviteter.  
Vi foretrækker at barnet bliver afleveret inden kl. 9.00, eller efter kl. 9.30.
- 9.30:** Pædagogiske aktiviteter ude og/eller inde.
- 10.45:** Frokost.
- 11.30** Børnene skiftes og puttes.
- 12.00:** Middagssøvn for de ældste. De yngste er ofte vågne i middagsstunden.
- 14.00:** Eftermiddagsmad efterhånden som børnene står op fra middagslur.
- 15.00:** Leg ude eller inde.
- 17.00:** Vuggestuen lukker (mandag og fredag kl. 16.30)

## Aflevering:

Ved aflevering om morgenen, har det betydning for os at vide, hvordan jeres barn har sovet, spist, hvordan morgenen, eller weekenden, har været. På den baggrund vil vi bedre kunne forstå barnets reaktioner, kommunikation og dagsform i vuggestuen.

Når I er klar til at gå, vil en af personalet hjælpe jeres barn med at sige farvel. Når I har sagt farvel, er det bedst, at I går, således at jeres barn ved, at farvel betyder: "Nu går mor/far, vi henter dig senere".

Hvis barnet bliver hentet af andre end forældremyndighedsindehaverne, skal vi have besked, også selv om vi kender personen. Vi må ikke udlevere jeres barn til andre end jer, uden jeres samtykke.

Afleverer helst barnet senest kl. 8.45. Afleverer I jeres barn senere har vi brug for at vide besked i forhold til at kunne tilrettelægge formiddagens aktiviteter.

## Frihed og ferie:

Når jeres barn holder en fridag, vil vi gerne vide det tidligst muligt. Giv besked på Aula og/eller en sms til stuen.

Generelt er det vigtigt for vores gensidige samarbejde, samt vores planlægning, at vi er orienteret om afvigelser i barnets fremmøde. Ved afholdelse af ferie i forbindelse med sommer, efterår, jul, vinter og påske, vil I blive bedt om at give vuggestuen besked på Aula i god tid forinden, af hensyn til planlægning af personalets ferie.

## Bleer:

Vi leverer de bleer barnet bruger i dagens løb.



**Kost:**

Vuggestuen har sit eget produktionskøkken og en køkkenleder, som hver dag tilbereder grøn, sund, varieret og primært økologisk kost fra bunden.

I løbet af en dag tilbydes barnet følgende måltider:

**Morgenmad** mellem 6.30 og 7.30

**Formiddagsmad** kl. 9.00 i forbindelse med samling på stuen.

**Frokost** kl. 10.30 som varierer mellem grød, suppe, vegetar-, fiske- og kødretter.

**Eftermiddagsmad** kl. 14.00 som mest består af frugt, brød og pålæg.

*Der er en obligatorisk egenbetaling for eftermiddagsmaden på 110kr. pr. mdr. pr. barn.*

*Se medsendte skriv fra "Foreningen for eftermiddagsmad".*

Børn under 1 år som endnu ikke spiser fast føde, får tilbudt modermælkserstatning ved behov.

**Tøj og medbragte ting:**

Jeres barn har brug for praktisk påklædning, både inde og ude. Samtidig skal I medbringe skiftetøj og evt. hjemmesko. Når I starter i vuggestuen, vil vi tale med jer om, hvad der mere præcist er brug for. Tøj med løsthængende snore, f.eks. i hætter, jakker og bukser, er ikke tilladt. Hårspænder må af kvælningssrisiko ikke medbringes. Fredag bedes I tømme garderoben af hensyn til rengøring, og barnets kasse på badeværelset bedes I jævnlig tjekke for skiftetøj.

Vi opfordrer jer til at skrive navn i alt barnets tøj og fodtøj

Tøj, sko og andet som tilhører barnet, medbringes på eget ansvar. Dette gælder også legetøj. Vi kan ikke altid vide, hvor barnets ting er, men som regel dukker det op igen, ved dagens sidste oprydning.

**Søvn:**

Børns søvn er meget vigtig for dets trivsel og udvikling. Som udgangspunkt respekterer vi altid barnets egen søvnrytme og lader barnet sove, til det vågner af sig selv. I sjældne tilfælde, og efter grundig drøftelse mellem forældre og vuggestuen, evt. inkl. Sundhedsplejerske, kan vi lave aftale om at justere i barnets søvnmønster.

**Barnevogn/klapvogn:**

Private barne- og klapvogne, som ikke skal bruges i løbet af dagen, skal stå udenfor lågen. Benytter vi barnets egen barnevogn i forbindelse med opstarten, aftales med stuen, hvor I kan stille den. Af sikkerhedsmæssige årsager skal der være sele i og bremsen skal virke.

**Solcreme:**

Forår, sommer og sensommer skal I selv smøre barnet med solcreme om morgenen. Vi smører børnene om eftermiddagen.

**Sygdom:**

Når jeres barn er syg, må det ikke komme i vuggestue. Et sygt barn har brug for at være hjemme i rolige omgivelser sammen med en forælder eller en anden kendt omsorgsperson. Vuggestuen modtager kun raske børn, som er kendetegnet ved at barnet udviser sin "normale" adfærd, energi, nysgerrighed og overskud til at lege og indgå i sociale sammenhænge. Se mere i pjecen "Syg eller rask".

Bliver dit barn syg medens det er i vuggestuen, kontakter vi jer for at hente barnet hjem. Inden vi kontakter jer, afprøves altid om barnets tegn på utilpashed kan skyldes basale behov som sult, tørst, træthed, behov for ro/trøst m.m. I nogle tilfælde måles barnets temperatur med et øretermometer.

Vuggestuen giver ikke barnet medicin og børn på medicin modtages kun, når behandlingen er lægeordineret og barnet skønnes rask til at komme i vuggestuen.

Når jeres barn er syg, skal I give besked til vuggestuen tidligst muligt og helst inden kl. 8.30. Er barnet syg med en smitsom sygdom skal vuggestuen orienteres, og der vil blive lavet et opslag, så øvrige forældre ved besked, når der f.eks. er skoldkopper, omgangssyge eller lignende i omløb.

### **Samarbejdet:**

For barnets trivsel er det vigtigt at vi får etableret et godt og gensidigt tillidsforhold. En åben og konstruktiv dialog omkring barnet er meget vigtig, for at barnet oplever tryk i relationen. Børn mærker det, hvis vi voksne ikke får kommunikeret om det vi har på hjerte. Vi fortæller hvad barnet er optaget af i vuggestuen og om hvordan vi agerer ift. barnets udvikling og adfærd, og ligeledes forventer vi at I som forældre fortæller hvad barnet oplever og er optaget af derhjemme. På den måde kan både I og vi bedre forstå barnets udtryk, samt hjælpe med at udfolde og understøtte barnets følelsesmæssige og sproglige bevidsthed.

Vi tilbyder en samtale i forbindelse med opstart, hvor vi blandt andet aftaler nærmere omkring indkøringsforløbet samt gensidige forventninger. I løbet af barnets tid i vuggestuen, tilbyder vi 3 forældresamtaler. Samtalerne foregår inden barnet fylder 14 mdr., når barnet fylder 2 år og når barnet er på vej mod børnehaven. Til samtalerne tager vi udgangspunkt i et materiale, der hedder Dialoghjulet. Dette udfyldes af både forældre og personale og danner grundlag for samtalen.

Udover dette har I til enhver tid mulighed for en samtale, hvis I har behov for det. Vi lægger derudover meget vægt på det gensidige daglige samarbejde og at have en tæt dialog med jer forældre om barnets trivsel i både vuggestuen og derhjemme.

Skulle der opstå udfordringer eller bekymring omkring barnets udvikling, har vi, i samråd med jer, både mulighed for, og pligt til, at inddrage øvrige faggrupper som f.eks. fysioterapeut, psykolog, tale/høre konsulent m.m.

### **Arrangementer:**

Vuggestuen Frederiksgaarden afholder en bedsteforældredag om foråret, en sommerfest i juni, et forældremøde om efteråret samt et julearrangement i december. Derudover har vi mange traditioner i løbet af året som afholdes sammen med børnene i vuggestuen, såsom fastelavn, høstfest samt motionsløb.

### **Fødselsdage:**

Når barnet har fødselsdag, er det en stor dag for barnet og familien. Vi vil gerne være med til at fejre den i vuggestuen til samlingen kl. 9.00 hvor I som forældre er meget velkomne til at deltage. Vi kommer også gerne hjem til jer til fødselsdag mellem kl. ca. 9.30-10.30 om formiddagen.

I forbindelse med fødselsdagsfejring anbefales at der medbringes/serveres sunde snacks, såsom frugt, boller, rosiner og lign. Vi giver ikke børnene slik, sodavand eller lignende i vuggestuen.

## **Aula:**

Som forældre får I adgang til Aula, som er en kommunikationsplatform for forældre og personale i dagtilbud og skoler i Århus Kommune. Her vil I bl.a. kunne læse nyhedsbreve, sende og modtage beskeder til personalet, se billeder, indberette barnets komme/gå-tider, ferie og finde informationer omkring arrangementer i vuggestuen.

I får adgang til Aula, når jeres barn starter i vuggestuen. Ved første login, skal der bruges NemID. I kan benytte Aula app eller aula.dk. Når I logger på Aula første gang, skal I bl.a. tage stilling til, om der må deles billeder af jeres barn i Aula.

Flere informationer omkring Aula kan findes på [Aulainfo.dk](http://Aulainfo.dk)

## **Billeder:**

I Aula skelnes der mellem portrætbilleder og situationsbilleder. Situationsbilleder er billeder, hvor børnene på billedet ikke kan genkendes. Hvis børnene derimod kan genkendes, skal det opmærkes som et portrætbillede. Alle genkendelige børn skal tagges på billedet. Når børnene er blevet tagget, kan Aula automatisk regne ud, om billedet må deles og med hvem. Det sker på baggrund af jeres samtykke. Trækker I samtykket tilbage, tillader Aula ikke, at der deles nye portrætbilleder af jeres barn. Ovenstående er en tidskrævende proces i vores dagligdag. Derfor lægges kun billeder op i et begrænset omfang.

## **Ferielukning:**

- De 3 dage før påske
- Grundlovsdag lukker vi kl. 12.00
- Dagen efter Kr. Himmelfartsdag
- Personalet afholder 2 pædagogiske dage om året, henholdsvis forår og efterår. Datoer meldes ud i god tid.
- Dagene mellem jul og nytår
- Uge 29 og 30

## **Børnehave:**

Når jeres barn fylder 2 år, skal I selv henvende jer til Pladsanvisningen for at lave en ansøgning til børnehave.

Vi håber at denne pjece har givet jer et lille forhåndsindtryk af vuggestuen Frederiksgården.

I er altid velkommen til at ringe for yderligere oplysninger eller for at aftale tid til et besøg.

Vi glæder os til at møde jer

Mange hilsner fra personalet i

**Vuggestuen Frederiksgården**